	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: 19 /03/2026 HORA INICIO: 15:00 pm HORA FIN: 16:00 pm

MODALIDAD: Presencial ☐ Virtual ☒ Mixta ☐

LUGAR: Reunión virtual – Microsoft Teams

ASUNTO: Seguimiento Padrinos Oferentes

ENTIDAD RESPONSABLE: secretaria del Hábitat

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Estructuración de Habitabilidad

ENTIDADES PARTICIPANTES: secretaria del Hábitat

ASISTENTES:

- Rita Inés Calle Jaramillo
- Cristian Eduardo Medina Velasco
- Nicolas Sánchez Castro
- Camilo Andrés Gómez Torres
- Luis Horacio Urquijo Adarraga
- Oscar Felipe Chillan Parra
- Olga Lucía Rodríguez Tobar

OBJETIVO DE LA REUNION

Actualizar la información semanal de ejecución y consolidar la presentación de avances para reporte a la dirección.

ORDEN DEL DÍA:

1. Actualización de la presentación semanal
2. Seguimiento a ejecución de obras
3. Revisión de casos puntuales

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

DESARROLLO DE LA REUNION:

Intervención de la Ingeniera Rita Inés Calle Jaramillo

La ingeniera Rita inicia la reunión indicando la importancia de **actualizar la información semanal de ejecución**, con el fin de contar con insumos claros para la presentación ante el director.

Señala que la jefatura ha solicitado una presentación donde se evidencien los avances semanales, por lo cual es necesario consolidar la información de manera organizada.

Asimismo, enfatiza que el equipo debe realizar el **seguimiento a la ejecución de las intervenciones**, incluyendo las etapas de asignación, inicio, avance y terminación, previo al proceso de certificación.

También solicita el **acompañamiento en la actualización de diapositivas**, incluyendo fotografías, nombre del hogar, chip y ubicación.

Finalmente, hace énfasis en la necesidad de realizar **seguimiento prioritario a los oferentes**, especialmente en el inicio de intervenciones y organización de frentes de trabajo.


Punto 1: Actualización de la presentación

Se solicita actualizar la presentación semanal con información completa y verificada, incluyendo fotografías, datos de los hogares, chip y ubicación, como insumo para el reporte al director.

Punto 2: Seguimiento a ejecución

Se realiza seguimiento a las intervenciones desde la asignación hasta la terminación. Se enfatiza en el control que realiza el equipo sobre la ejecución.

Se solicita especial seguimiento al oferente Minuto de Dios para el inicio de las intervenciones pendientes.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

Punto 3: Casos específicos

Se revisan novedades en inicios y avances, incluyendo:

- Inicio de intervenciones por CDC
- Casos que no pudieron iniciar por condiciones de los beneficiarios
- Obras en ejecución con retrasos por lluvias

Cuadro de seguimiento de tareas

Nº	Actividad	Descripción	Responsable	Estado	Observaciones
1	Actualizar presentación semanal	Incluir fotos, nombre del hogar, CHIP y ubicación	Equipo técnico	Pendiente	Insumo para presentación al director
2	Seguimiento a ejecución	Verificar asignación, inicio, avance y terminación	Equipo de ejecución	En proceso	Seguimiento semanal
3	Inicio intervenciones Minuto de Dios	Gestionar inicio de 25 intervenciones asignadas	Nicolás Sánchez Castro	En proceso	Requiere más frentes de trabajo
4	Registro de nuevos inicios (CDC)	Subir fotos y evidencias de intervenciones iniciadas	Nicolás Sánchez Castro	En proceso	Solicitud de evidencias
5	Gestión de casos no iniciados	Reprogramar o iniciar nuevas intervenciones	Cristian Eduardo Medina Velasco	Pendiente	Novedades sociales de usuarios
6	Seguimiento obra Invercone	Verificar avance y solución por retrasos	Cristian Eduardo Medina Velasco	En proceso	Afectación por lluvias

	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

Observaciones

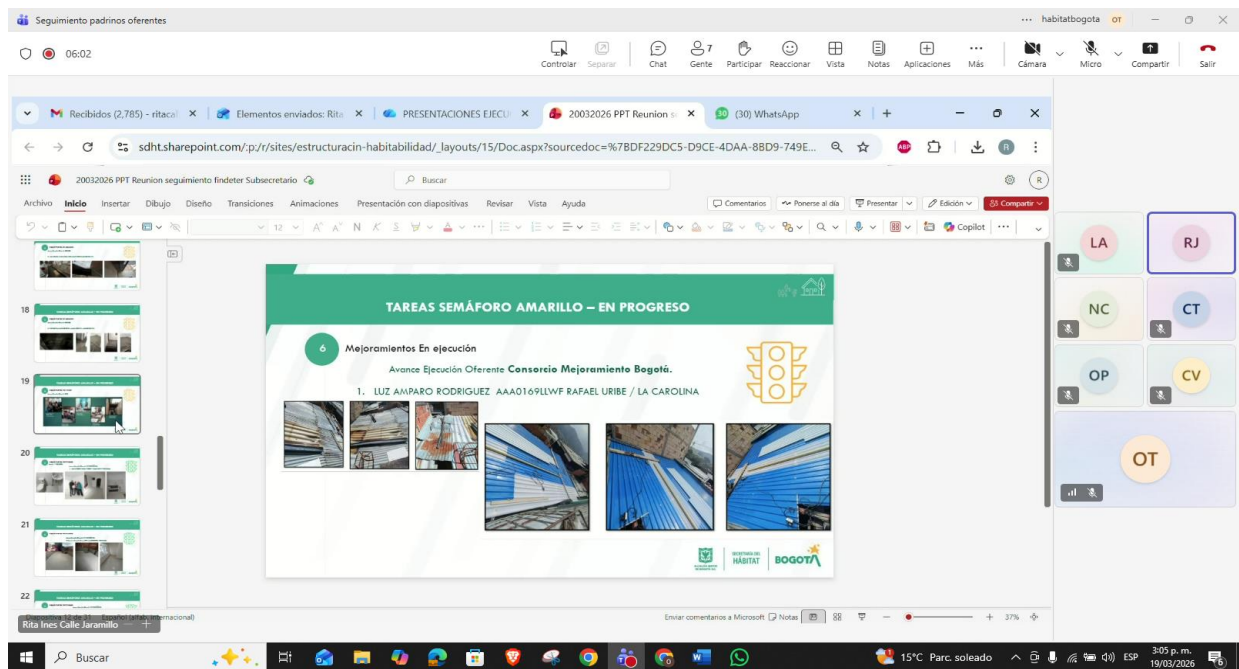
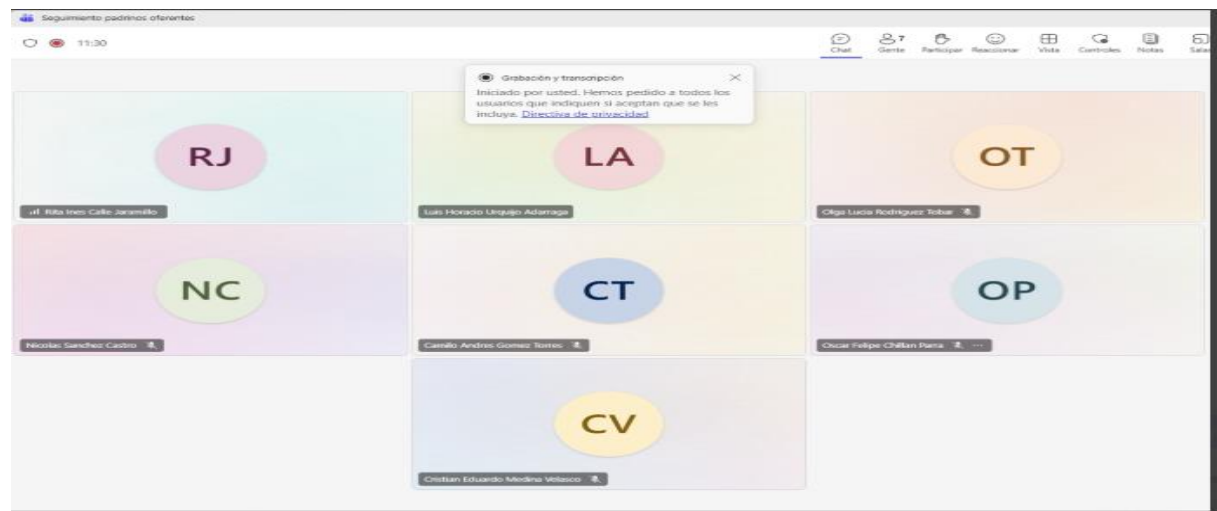
Se reitera la importancia de mantener actualizada la información, ya que será presentada a la dirección como soporte del avance semanal.

Cierre

Se finaliza la reunión agradeciendo la participación de los asistentes.

Elaboró: Olga Lucia Rodriguez Tobar
 Revisó: Rita Calle
 Aprobó: Listado de asistencia

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT</p>	<h1>ACTA DE REUNIÓN</h1>	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4



	<h1>ACTA DE REUNIÓN</h1>	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

Seguimiento padrinos oferentes

10:51

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Notas Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Solicitud Cronogramas Inicios, Terminaciones y Certificados existencia Gestión Oferentes: Rita Ines Calle Jaramillo - Outlook - Google Chrome

about:blank

Compartir en Teams Zoom

Solicitud Cronogramas Inicios, Terminaciones y Certificados existencia Gestión Oferentes

Rita Ines Calle Jaramillo

Para: Nicolás Sanchez Castro; Cristian Eduardo Medina Velasco; OLGA LUCIA RODRIGUEZ TOBAR <olgaluciarodrigueztoobar@gmail.com>; y 3 más

CC: Rodolfo Orlando Beltran Cubillos

Jue 12/03/2025 18:31

Buenas tardes Compañeros,

De acuerdo a los seguimientos de la **EJECUCIÓN** de las intervenciones de los mejoramientos realizados hoy con ustedes y los oferentes de nuestro esquema que permitirá planificar las **VISITAS No.2 de Certificados de existencia de los Mejoramientos (Terminados)** por parte de **Findeter**, amablemente se solicita diligenciar solamente la actualización de 2 columnas mencionadas y la 3era columna solo en el caso que aplique, con una frecuencia semanal **todos los Jueves antes de 12:00 m:**

1. **Matriz EXCEL Cronogramas Inicios y Terminaciones Gestión Oferentes** desde la Celda columna **M** "FECHA DE INICIO INTERVENCIÓN OFERENTE", Celda columna **N** "FECHA DE TERMINACIÓN INTERVENCIÓN OFERENTE" y en caso que aplique la columna **R** "OBSERVACION EJECUCIÓN/CASOS ESPECIALES".

Esta en el sharepoint:

[12632626 Matriz EXCEL Cronogramas Inicios y Terminaciones Gestión Oferentes.xlsx](#)

Nota: columna **R** "OBSERVACION EJECUCIÓN/CASOS ESPECIALES" se diligencia:

I. Si hay justificación de por que NO se ha iniciado ejecución (Renuncias, fallacimientos, Situaciones de no encontrados, inseguridad, caso fortuito, etc).

2. **Actualizar la presentación PPT de EJECUCIÓN: con el % avance y el registro fotográfico avances**

PRESENTACIONES EJECUCIÓN

Muchas gracias.

Rita Ines Calle Jaramillo

15°C Parc soleado 3:10 p. m. 19/03/2025